

## **Praktiske oplysninger**

### **Spisetider:**

Højskolens spisesal:	
Morgenmad	kl. 08.00 – 08.30
Mokost (i nogle weekender)	kl. 09.00 – 11.30
Formiddagskaffe	kl. 10.45 – 11.05
Frokost	kl. 12.30 – 13.00
Eftermiddagskaffe	kl. 16.00 – 16.30
Aftensmad	kl. 18.15 – 18.45

### **Kogegrej mm.:**

Findes i elevhusenes fællesstuer. Kogegrej: 1 gryde, 1 pande, 1 kedel og 1 kaffemaskine findes i hvert tekøkken. Hvis ikke, bedes I kontakte pedellerne.  
Fra skolens køkken kan der ikke udlånes service, bestik el. lign. Det vil derfor være praktisk selv at medbringe service og bestik til eget brug i bo-området.

### **Sengetøj:**

Linned og håndklæder findes ikke på værelserne, men det kan lejes på skolen for kr. 140,- pr. mdr., hvis ikke du selv har med. Linned skiftes hver 14. dag og håndklæder hver uge.

### **Rengøring m.m.:**

Eleverne renholder selv de huse, hvor de bor. De fælles vaskerum, toiletter og elevdagligstuer gøres rene mindst 2 gange ugentlig, heraf den ene gang onsdag eftermiddag. Rengøringsmidler findes i husene og kan suppleres i forbindelse med linnedskift. Eleverne hjælper også til med rengøringen af faglokalerne, som de enkelte hold benytter - efter aftale med læreren.

### **Vask:**

Højskolens vaskeri finder du i kælderen under køkkenafdelingen med indgang fra Maltvej.  
Vaskeriet har åbent fra 08.00 – 22.00.  
Du kan købe kort til såvel vask som tørretumblere på kontoret. Centrifugen er gratis.

### **Depositum:**

Ved afrejsen skal eleven rengøre sit værelse og fælles arealer efter skolens anvisning. Oldfrue Rikke Tønder godkender værelset og herefter udbetales depositum på skolens kontor i åbningstiden - i praksis sættes beløbet ind på elevens bankkonto. Ved mangelfuld rengøring fratrækkes kr. 500,- inden udbetaling af depositum.

### **Reparation:**

Enhver form for beskadigelse af skolen inventar skal meldes til pedellen/oldfruen. Ved eventuelle erstatninger tilbageholdes i det indbetalte depositum ved afrejsen.  
Eventuelle meddelelser om mangler ved skolens faste installationer (vand, el, varme m.v.) bedes meddelt pedellerne.

Meddelelser kan lægges i pedellernes kasse på væggen over for kontoret eller nævnes ved morgensamlingen mandag. Elpærer ligger i rummet med rengøringsartikler i alle husene. Hvis der ikke er flere, kan de fås hos pedellerne eller oldfruen.

**Post:**

Breve til eleverne lægges hver dag inden kl. 12.00 i elevhusenes postkasser på væggen i gangen lige overfor skolens kontor. Anbefalede breve og pakker udleveres på skolens kontor i åbningstiden.

**Kontor:**

Højskolens kontor er åbent på hverdage kl. 13.00-15.00 (dog ikke lørdag og søndag). Skolepenge betales månedsvi forud inden den 10. i den pågældende måned. Ved eventuel afbrydelse af opholdet før tiden, betales der skolepenge for yderligere 4 uger.

**Parkering:**

Biler må kun parkeres på de tre parkeringspladser:  
1. Skolegården ved hovedindgangen  
(dog ikke ud for køkkenet, der jævnligt modtager varer)  
2. Parkeringspladsen foran Studiegården  
3. Parkeringspladsen bag ved foredragssalen

**Cykler:**

Cykler kan henstilles i stativerne ved biblioteket eller hovedindgangen. Der er desuden et cykelskur ved Studiegården. Der kan lejes cykler på skolen (se priserne på opslaget på kontorgangen). Det er ikke tilladt at cykle i den overdækkede gang (Pergolaen) mellem Tårnet og Veum.

**Penge og værdigenstande:**

Bør ikke efterlades på værelset. Det anbefales at låse døren og lukke vinduet, når værelset forlades.

**Mærkater tape m.v.:**

Må ikke klæbes på skolens bygninger og inventar, da det er vanskeligt at fjerne og ødelægger malingen. Ligeledes må tegnstifter og søm ikke anvendes på malede vægge og døre.