

VEDTÆGTER

For den selvejende institution Askov Højskole og Efterskole

§ 1

Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1

Askov Højskole og Efterskole – også kaldet Flors Højskole – er ved fundats af 10. maj 1898 med kgl. Konfirmation af 27. juni s.å. overgået fra privat eje til en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Ejendommens adresse er Maltvej 1, Askov, 6600 Vejen, og matr. nr. 2e, Askov by, Malt.

Stk. 2

Askov Højskole er grundlagt i 1865 som en fortsættelse af Rødding Højskole og har hjemsted i Vejen Kommune. Efterskolen er grundlagt i 2001.

Stk. 3

Den selvejende institution Askov Højskole og Efterskoles formål er at videreføre den af Ludvig Schrøder stiftede Askov Højskole samt at drive Askov Efterskole inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning om de frie skoler, nærmere uddybet således:

Stk. 4

Repræsentantskab, styrelse, forstandere, lærere og øvrige medarbejdere må i overensstemmelse med Ludvig Schrøders fundats af 10. maj 1898 våge over, at Askov Højskole fortsætter i det spor, hvori den ved ham er kommet med de forbedringer, som skiftende tider måtte kræve, og som lærerne og de øvrige medarbejdere er i stand til at gennemføre, men således at den altid kan fortjene navn af en god dansk folkehøjskole.

Stk. 5

Værdigrundlag for Askov Højskole og Efterskole består af tre elementer.

Balance mellem den enkelte og fællesskabet

Livet på Askov er præget af tillid, frihed og tryghed. Den enkelte elev er værdsat og oplever sig hørt, set og forstået. Askov giver unge mennesker mulighed for at nå til en højere grad af afklaring – såvel menneskeligt som i forhold til valg af uddannelse og fremtid. Det sker gennem en levende dialog om det, vi er fælles om som mennesker og i et givende og fordomsfrit samvær.

Lystbetonet og forpligtende tilgang til dannelse og fag

Askov skaber rammer, der styrker den enkelte elevs lyst til at deltage engageret i en undervisning og en hverdag, der fremmer dannelse og læring. Det gælder i forhold til myndiggørelse og medborgerskab samt i forhold til opnåelse af formelle kompetencer.

Udsyn – globalt, nationalt og lokalt

Askov er i dialog med det omkringliggende samfund. Skolerne i Askov samarbejder og henter inspiration både lokalt, nationalt og globalt.

§ 2

Repræsentantskabet

Stk. 1

Medlemmerne af Repræsentantskabet skal være myndige personer.

Stk. 2

Repræsentantskabet består af 30 medlemmer, som udpeges for 4 år ad gangen fra et ordinært repræsentantskabsmøde på følgende måde:

- 10 personer udpeges af Foreningen Askov Skolekreds
- 10 personer udpeges af medarbejderne ved den selvejende institution Askov Højskole og Efterskole
- 10 personer udpeges af det øvrige repræsentantskab efter indstilling af Askov Højskole og Efterskoles Styrelse

Stk. 3

Repræsentanterne hæfter ikke personligt for institutionens gæld.

Stk. 4

Hver repræsentant har én stemme på repræsentantskabsmødet. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Såfremt der blandt de af institutionens medarbejdere udpegede repræsentanter er ansatte medarbejdere, har disse dog begrænset stemmeret med hensyn til valg til institutionens Styrelse, idet stemmerne fra repræsentanter, der er medarbejdere, højst kan medregnes med 10% af samtlige stemmeberettigede (eller højst med tre), og højst med i alt 25% af de afgivne stemmer. Stemmesedler for medarbejdere, hvis der er flere end en, der er repræsentanter, skal derfor mærkes.

Stk. 5

Institutionens årsregnskab sendes til hvert enkelt medlem af repræsentantskabet senest 14 kalenderdage før det ordinære repræsentantskabsmøde. Repræsentanterne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Institutionens medarbejdere har tilsvarende ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3

Institutionens drift

Stk. 1

Institutionens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag samt ved anden indtægts-givende virksomhed.

Stk. 2

Institutionens midler må alene komme dens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3.

Overskud ved institutionens drift tilfalder denne og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn til institutionen, f.eks. undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger eller lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end institutionen disponerer over.

§ 4

Repræsentantskabsmøde

Stk. 1

Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer. Uden stemmeret deltager endvidere eventuelle styrelsesmedlemmer, der er valgt til styrelsen uden at være medlem af repræsentantskabet, samt skolens ledelse.

Stk. 2

Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om den selvejende institution Askov Højskole og Efterskoles eventuelle nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Repræsentantskabet indkaldes af formanden med mindst 14 kalenderdages varsel ved almindeligt brev eller mail til samtlige repræsentanter med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Evt. godkendelse af nye repræsentanter, jf. § 2
3. Styrelsens beretning
4. Forstandernes beretning
5. Godkendelse af årsrapporten for det sidste regnskabsår
6. Indkomne forslag
7. Valg af formand og evt. næstformand for repræsentantskabet
8. Valg af styrelsesmedlemmer
9. Valg af 2 suppleanter til styrelsen
10. Eventuelt

Stk. 4

Forslag der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være styrelsen i hænde senest 10 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for repræsentanterne senest fire dage før.

Stk. 5

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når formanden, et flertal af styrelsens medlemmer eller mindst 10% af repræsentanterne ønsker det. Den indkaldes i lighed med ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 6

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Nærmere fastsættelse af valgmetode kan beskrives i forretningsordenen. Repræsentantskabet er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte repræsentanter, jf. dog § 13.

Stk. 7

Der skal foretages skriftlig afstemning, når dirigenten træffer bestemmelse herom, eller når mindst 10 af de mødte repræsentanter kræver dette.

Stk. 8

Der føres beslutningsreferat over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Beslutningsreferatet underskrives af dirigenten og opbevares på institutionen.

§ 5

Styrelsens sammensætning

Stk. 1

Styrelsen består af syv stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2

Styrelsens medlemmer vælges af repræsentantskabets medlemmer på dets første ordinære repræsentantskabsmøde. Mindst fire af styrelsens medlemmer skal vælges blandt repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 3

De repræsentantskabsvalgte medlemmer af styrelsen vælges for to år ad gangen, således at tre er på valg det ene år, fire det næste år. Genvalg kan ske.

Stk. 4

Medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlemmer af styrelsen. Medarbejderrådet udpeger hvert år 1 repræsentant, som deltager i styrelsesmøderne uden stemmeret. Genvalg kan ske. Endvidere deltager ledelsen i styrelsens møder uden stemmeret, se dog § 7, stk. 7.

Stk. 5

Styrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6

Styrelsen konstituerer sig hvert år efter det ordinære repræsentantskabsmøde med formand og næstformand.

Stk. 7

Såfremt et styrelsesmedlem i valgperioden generelt bliver inhabil, kan vedkommende ikke længere sidde i styrelsen og skal udtræde. Som nyt medlem indtræder førstestående suppleant, og i mangel heraf foretages hurtigst muligt nyvalg/ny udpegning.

§ 6

Styrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1

Styrelsen har den overordnede ledelse af institutionen, og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Styrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionen og sørger for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Styrelsen aflægger institutionens regnskab. Den er ansvarlig overfor resortministeren i henhold til gældende lovgivning, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Styrelsen er endvidere ansvarlig overfor repræsentantskabet.

Stk. 2

Styrelsen ansætter og afskediger ledelse.

I forbindelse med ansættelse af en forstander nedsættes der et ansættelsesudvalg bestående af medlemmer af styrelsen, den blivende forstander samt medarbejdere.

Stk. 3

Repræsentantskabet beslutter den organisatoriske opbygning efter indstilling fra styrelsen.

Stk. 4

Styrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om byggeri og større anskaffelser, herunder leje- og leasingaftaler.

Stk. 5

Styrelsen fastsætter elevbetaling.

Stk. 6

Styrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for de enkelte kurser.

Stk. 7

Styrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8

Styrelsen udnævner skolens revisor og er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt driftsregnskab og statur, jf. § 10.

Stk. 9

Styrelsen underretter ressortministeriet om institutionens eventuelle nedlæggelse.

§ 7

Styrelsens arbejde m.v.

Stk. 1

Styrelsen holder møde, når formanden eller tre medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til mødet og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i et beslutningsreferat. Efter hvert møde underskrives beslutningsreferatet af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsreferatet, som opbevares på institutionen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4

Styrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog med mindst to tredjedeles flertal.

Stk. 5

Et styrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovgivningen.

Stk. 6

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller institutionens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovgivningen om tavshedspligt.

Stk. 7

Styrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for dens medlemmer.

Stk. 8

Styrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorarer af institutions midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9

Styrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8

Institutionens daglige ledelse

Stk. 1

Højskoleforstanderen har det pædagogiske og administrative ansvar for højskolevirksomheden.

Stk. 2

Efterskoleforstanderen har det pædagogiske og administrative ansvar for efterskolevirksomheden.

Stk. 3

Højskoleforstanderen og efterskoleforstanderen har ansvaret for ledelsen af fællesfunktionerne (kost, bygninger, rengøring, udlejning, administration, ansættelse og afskedigelser af personale mv.) og fastsætter i fællesskab retningslinjerne for ledelsen af disse.

Stk. 4

Såfremt højskoleforstanderen eller efterskoleforstanderen er fraværende ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

Stk. 5

Hver forstander kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af vedkommende skoleform.

Stk. 6

Højskoleforstanderen og efterskoleforstanderen ansætter og afskediger lærerne til den virksomhed de har ansvar for inden for den af styrelsen godkendte normering eller inden for den godkendte udgiftsramme.

Stk. 7

Højskoleforstanderen og efterskoleforstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 9

Medarbejderråd

Stk. 1

Medarbejderrådet består af ledelsen og alle fastansatte medarbejdere. Medarbejderrådet kan organisere sig repræsentativt.

Stk. 2

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 3

Styrelsen indhenter medarbejderrådets udtalelser i sager, som falder ind under § 6, stk. 3, såfremt der er tale om en beslutning, der skal træffes af repræsentantskabet samt i de tilfælde, der er nævnt i § 12 og § 13.

Indhentelse af udtalelse skal ske senest 28 kalenderdage før repræsentantskabet skal træffe beslutning, og udtalelsen skal tilgå repræsentantskabet senest 14 dage før repræsentantskabet skal træffe beslutning.

Stk. 4

Ved behandling af sager, hvori indgår spørgsmål om medarbejdernes sikkerhed, deltager institutionens øvrige ansatte i medarbejderrådets møde.

§ 10

Regnskab og revision

Stk. 1

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision.

Stk. 2

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til styrelsens formand. Alle styrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab og samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelsen for medlemskab af styrelsen.

Stk. 3

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11

Tegningsret

Stk. 1

Den selvejende institution Askov Højskole og Efterskole tegnes af styrelsens formand i forening med 1 bestyrelsesmedlem.

Stk. 2

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af to tredjedele af styrelsens medlemmer, herunder formandens.

§ 12

Vedtægtsændringer

Stk. 1

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ressortministeriet, i det omfang dette kræves ifølge bekendtgørelsen om tilskud m.v. til de frie kostskoler.

Stk. 2

Ændring af vedtægterne skal vedtages med mindst to tredjedeles flertal af de afgivne stemmer på et repræsentantskabsmøde.

§ 13

Nedlæggelse

Stk. 1

Beslutning om Den selvejende institution Askov Højskole og Efterskoles nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst to tredjedele af alle repræsentanter stemmer herfor. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte repræsentanter.

Stk. 2

Ophører Askov Højskole og / eller Askov Efterskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3

Nedlægges Den selvejende institution Askov Højskole og Efterskole skal den siddende styrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling ved skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4

Styrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages der efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5

Overskydende midler anvendes med ressortministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om de frie skoler.

Vedtaget af Askov Højskoles repræsentantskab den 27. april 2019

Dirigent:

Styrelsen:

Hans Brun Hansen
(formand)

Peter Gæmelke
(næstformand)

Jesper Moesbøl

Else Flansmose

Tyge Skovgaard Christensen

Erik Nellemann Hansen

Anders Hind